

Komisie Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja

Materiál na rokovania komisií Zastupiteľstva
Bratislavského samosprávneho kraja

PRACOVNÝ NÁVRH

Návrh

Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2026

Materiál bude prerokovaný v nasledovných komisiách:

Finančná komisia
Komisia kultúry
Dotačná komisia

Zodpovední:

Ing. Patrícia Mešťan, MA
riaditeľka
Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

doc., Mgr. art. Svetlana Waradzinová
vedúca Oddelenia kultúry
Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

Spracovatelia:

doc., Mgr. art. Svetlana Waradzinová
vedúca Oddelenia kultúry
Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

Mgr. Dária Hamajová
referentka Oddelenia kultúry
Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

Mgr. Andrej Lauro
referent Oddelenia kultúry
Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

N á v r h u z n e s e n i a

UZNESENIE č./2025 zo dňa 14. 11. 2025

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja po prerokovaní materiálu

A s c h v a ľ u j e

Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2026.

B o d p o r ú č a

B.1 predsedovi Bratislavského samosprávneho kraja zabezpečiť zverejnenie schválenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2026.

Termín: 24.11. 2025

B.2 predsedovi Bratislavského samosprávneho kraja zabezpečiť zapracovanie finančných prostriedkov do Rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na rok 2026 na zabezpečenie implementácie schválenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2026 v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2023 zo dňa 22. 9. 2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.

Termín: 14. 11. 2025

B.3 predsedovi Bratislavského samosprávneho kraja zapracovať do Rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na rok 2026 finančné prostriedky na zabezpečenie odmiern Odbornej hodnotiacej komisie Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry.

Termín: 14. 11. 2025

D ô v o d o v á s p r á v a

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja uznesením zo dňa 22. 09. 2023 schválilo **Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 5/2023** o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja. Podľa § 3, ods. 1., písm. b) citovaného VZN Dotačný program BSK pozostáva z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy, ktorú definuje ako „dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života **na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach**“. Podľa ods. 2. toho istého paragrafu „Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej Zastupiteľstvom BSK alebo predsedom BSK“.

Podľa § 9, ods. 2, citovaného **VZN Zastupiteľstvo schvaľuje každoročne znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom BSK pre dotačné schémy v rámci BRDS**. Podľa ods. 3. toho istého paragrafu Výzvy v dotačných schémach obsahujú najmä:

- a) zámer a ciele,
- b) oblasti podpory,
- c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy,
- d) pravidiel podávania žiadostí,
- e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
- f) náležitosti predkladaných žiadostí,
- g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
- h) spôsob propagácie,
- i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.

Zámerom **Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry** je využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na území Bratislavského samosprávneho kraja v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja územia BSK. Prostriedkom na dosiahnutie tohto cieľa je najmä podpora projektov umeleckej tvorby, kultúrnych aktivít a podujatí, kultúrnej osvety v regióne. BRDS na podporu kultúry má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti kultúry. Dlhodobým zámerom je premena Bratislavského kraja na symbol modernej, progresívnej a rozmanitej kultúry, ktorá je aktívnou súčasťou života jeho obyvateľov a základom charakteristiky „Bratislava – región kultúry“.

Ciele výzvy tak možno definovať v nasledovných bodoch:

- Stimulovať rozvoj kultúrneho života a umeleckej tvorby a sprístupňovať kultúrne hodnoty pre obyvateľov a návštevníkov kraja.
- Vytvárať podmienky pre rozvoj vybraných foriem kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby v definovanom spektre oblastí, druhov, foriem, žánrov a pre činnosť aktérov zriaďovanej aj nezriaďovanej kultúry
- Prednostne podporovať neziskové kultúrne aktivity a aktivity, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké tvorivé prejavy a zachovanie jedinečných kultúrnych hodnôt a tradícií
- Podpora profesionálneho a rovnako aj neprofesionálneho umenia či jeho aktérov v súlade s dodržaním kvalitatívnych predpokladov a umelecky hodnotnou aktivitou.
- Podpora vzdelávacích aktivít, ktoré preukázateľne rozvíjajú špecifické zručnosti nevyhnutné pre profesionalizáciu aktérov z oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu, alebo zamerané na rozvoj znalostí, zručností, porozumenia a aktívne zapájanie širokej verejnosti do kultúrneho života.

Na základe vyššie uvedeného, predkladáme Zastupiteľstvu BSK na schválenie znenie **Výzvy Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2026**.

Príloha:

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2026.



VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej
regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2026**

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2026

ZÁMER

Bratislavská regionálna dotačná schéma (BRDS) na podporu kultúry má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti kultúry. Víziou BRDS je premena Bratislavského kraja na symbol modernej a rozmanitej kultúry, ktorá je aktívnou súčasťou života jeho obyvateľov a základom charakteristiky „Bratislava – región kultúry“.

Zámerom BRDS na podporu kultúry je využitie kultúrneho a kreatívneho potenciálu kumulovaného na území Bratislavského samosprávneho kraja v pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja územia BSK. Prostriedkom na dosiahnutie tohto zámeru je najmä podpora projektov:

- umeleckej tvorby na profesionálnej a neprofesionálnej úrovni,
- kultúrnych aktivít a podujatí,
- vzdelávania v oblasti kultúry,
- kultúrneho turizmu,
- kultúrneho a kreatívneho priemyslu.

1. CIELE PODPORY PRE ROK 2026

- ✓ Výhradne podporovať neziskové kultúrne aktivity a aktivity, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké tvorivé prejavy a zachovanie jedinečných kultúrnych hodnôt a tradícií.
- ✓ Prednostne podporovať projekty, ktorých výstupy sú realizované v okresoch Senec, Malacky a Pezinok¹
- ✓ Prednostne podporovať projekty Ochrany hmotného kultúrneho dedičstva, ktorých:²
 - o projekt obnovy alebo jeho častí nepresahuje celkový rozpočet 35 000 eur,
 - o zámerom je obnova umeleckých diel vo verejnom priestore,
 - o zámerom je komplexná obnova pamiatky menšieho rozsahu (kaplnka, kríž, socha, pamätník a pod.) alebo realizovanie jednej ucelenej etapy obnovy časti pamiatky (strecha, fasáda, reštaurovanie súboru dekoratívnych prvkov fasády a pod.),
 - o zámerom je reštaurovanie huteľnej pamiatky (organ, oltár, plastika a pod.).
- ✓ Stimulovať rozvoj kultúrneho života a umeleckej tvorby a sprístupňovať kultúrne hodnoty pre obyvateľov a návštevníkov kraja.
- ✓ Vytvárať podmienky pre rozvoj vybraných foriem kultúrnych aktivít a prezentáciu umeleckej tvorby v definovanom spektre oblastí, druhov, foriem, žánrov a pre činnosť aktérov zriaďovanej aj nezriaďovanej kultúry.
- ✓ Podpora profesionálneho a rovnako aj neprofesionálneho umenia či jeho aktérov v súlade s dodržaním kvalitatívnych predpokladov a atribútov umeleckej hodnoty aktivít.
- ✓ Podpora vzdelávacích aktivít, ktoré preukázateľne rozvíjajú špecifické zručnosti nevyhnutné pre profesionalizáciu aktérov z oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu, alebo zamerané na rozvoj znalostí, zručností, porozumenia a aktívne zapájanie širokej verejnosti do kultúrneho života.

¹ V prípade oblasti 1. *Neprofesionálne umenie*, 2. *Umenie*.

² V prípade oblasti 5. *Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva*.

2. OBLASTI PODPORY

BRDS na podporu kultúry zohľadňuje existujúce potreby v oblasti kultúry podporou živej kultúry a umenia generovaného potenciálom metropoly, ako aj regionálnej, miestnej a ľudovej kultúry obcí prostredníctvom podpory:

- ✓ 1. **Neprofesionálneho umenia**
- ✓ 2. **Umenia**
- ✓ 3. **Ochrany hmotného kultúrneho dedičstva**
- ✓ 4. **Vzdelávacích aktivít**

3. AKO SI SPRÁVNE VYBRAŤ SVOJU OBLASŤ PODPORY?

1. Žiadateľ si pri podávaní vyberie **zo štyroch oblastí podpory**. Na výber má tieto oblasti:
 - a. Neprofesionálne umenie³
 - b. Umenie
 - c. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva
 - d. Vzdelávacie aktivity
2. V prípade oblasti *Neprofesionálne umenie*, *Umenie* a *Vzdelávacie aktivity* žiadateľ vo formulári žiadosti vyberie **podoblasť**, ktorá definuje oblasť, do ktorej spadá jeho projekt. Na výber sú:
 - a. Scénické umenie
 - b. Vizuálne umenie
 - c. Hudobné umenie
 - d. Literatúra
 - e. Tradičná kultúra, folklorizmus a remeslá⁴
 - f. Medziodborové podujatia⁵
 - g. Profesionalizácia v kultúre a kreatívnom priemysle⁶
 - h. Rozvoj publika⁷

³ Neprofesionálne umenie predstavuje umeleckú tvorbu a činnosť, ktorá je vykonávaná ako záľuba, forma sebarealizácie alebo súčasť vzdelávacieho procesu, nie ako hlavné povolanie či zdroj obživy. Do oblasti neprofesionálneho umenia patria najmä projekty a aktivity, v ktorých sú hlavnými aktérmi amatérski jednotlivci alebo kolektívy, žiaci základných umeleckých škôl, študenti konzervatórií a stredných umeleckých škôl, a to aj v prípadoch, keď je ich činnosť metodicky alebo umelecky vedená profesionálnymi umelcami, pedagógmi či odborníkmi.

⁴ V oblasti 1. *Neprofesionálne umenie*.

⁵ V oblasti 2. *Umenie*.

⁶ V oblasti 4. *Vzdelávacie aktivity*

⁷ V oblasti 4. *Vzdelávacie aktivity*

V rámci jednotlivých oblastí sú nižšie špecifikované oprávnené aktivity, ktoré môžu byť hrazené z tejto výzvy. Žiadateľ si zvolí vo formulári žiadosti primárnu aktivitu.

Tab. č. 1: Oblasti podpory otvorené v roku 2026:

OBLASŤ PODPORY	ŽÁNER	OPRÁVNENÉ AKTIVITY
1. Neprofesionálne umenie	1.1. Scénické umenie 1.2. Vizuálne umenie 1.3. Hudobné umenie 1.4. Literatúra 1.5. Tradičná kultúra, folklorizmus a remeslá	<p>Podpora je určená výhradne na prezentáciu nových a existujúcich diel a umeleckej tvorby v rámci neprofesionálneho umenia.</p> <p><i>Za prezentáciu považujeme podujatia, festivaly, koncerty, výstavy, predstavenia, prehliadky a súťaže.</i></p> <p><i>Za oprávnené výdavky považujeme aj náklady, ktoré sú nevyhnutne spojené s prezentáciou diel a umeleckej tvorby, ako napr. nákup špecifických odevov, rekvizít.</i></p>
		<p>NEOPRÁVNENÉ: Pre rok 2026 podpora v tejto oblasti nie je určená na tvorbu a naštudovanie nových diel. Rovnako tak nie je určená na podporu hodových slávností, či výročia a slávnosti obcí. Taktiež nie je určená na krytie prevádzkových nákladov spojených s činnosťou a fungovaním neprofesionálnych súborov a telies. Ide najmä o prenájom priestorov pre kancelárie, mzdové výdavky pre zamestnancov a pod. Podpora tiež nie je určená na vzdelávacie aktivity.</p>
2. Umenie	2.1. Scénické umenie ⁸ 2.2. Vizuálne umenie ⁹ 2.3. Hudobné umenie 2.4. Literatúra 2.5. Medziodborové podujatia	<p>Podpora je určená výhradne na prezentáciu nových a existujúcich diel a umeleckej tvorby v rámci profesionálneho umenia. (2.1. – 2.4.).</p> <p><i>Za oprávnené výdavky považujeme aj náklady, ktoré sú nevyhnutne spojené s prezentáciou diel a umeleckej tvorby, ako napr. nákup špecifických odevov, rekvizít.</i></p> <p><i>Za prezentáciu považujeme napr. podujatia, festivaly, koncerty, výstavy, predstavenia a prehliadky.</i></p> <p><i>V rámci podpory 2.5. sú oprávnené tzv. medziodborové podujatia, ktoré prekračujú rámec jedného druhu umenia, najmä s celokrajským alebo celoštátnym významom. Podmienkou je, že menej ako 50% programu/aktivít tohto podujatia je zameraných na jednu oblasť umenia.</i></p> <p><i>V prípade, že podujatie obsahuje viac ako 50% aktivít zameraných na jeden druh umenia, nie je považované za medziodborové podujatie. Takéto podujatie môže žiadať o podporu v rámci podprogramov 2.1. až 2.4.</i></p>

⁸ Do oblasti scénického umenia patria najmä: divadelné umenie (čínohra, bábkové divadlo, pohybové divadlo, improvizácia, nové divadelné formy), tanec (klasický, moderný, súčasný, experimentálny, pohybové umenie), opera, opereta, muzikál, performance art a interaktívne formy scénického umenia, nový cirkus a pohybovo-akrobatické formy, multimediálne a interdisciplinárne predstavenia, ktoré kombinujú živé umenie s digitálnymi technológiami alebo inými druhmi umenia.

⁹ Do oblasti vizuálneho umenia patria najmä klasické výtvarné disciplíny: maľba, kresba, grafika, sochárstvo, keramika, sklárstvo, textilné umenie, fotografia; súčasné vizuálne formy: inštalácie, objektové umenie, konceptuálne umenie, nové médiá, videoart, digitálne a interaktívne umenie; herný priemysel; architektúra; dizajn; kurátorské a výstavné projekty, ktoré sprístupňujú vizuálne umenie verejnosti; experimentálne formy a interdisciplinárne prístupy, kde dominuje vizuálna zložka (napr. multimediálne inštalácie, vizuálne prostredia, site-specific projekty).

		<p>NEOPRÁVNENÉ: Pre rok 2026 podpora nie je určená na tvorbu a naštudovanie nových diel, na podporu hodových slávností, či výročia alebo slávností obcí. Podpora taktiež nie je určená na vzdelávacie aktivity.</p> <p>Podpora v tomto programe tiež nie je určená na krytie prevádzkových nákladov spojených s činnosťou a fungovaním profesionálnych súborov a telies. Ide najmä o prenájom priestorov pre kancelárie, mzdové výdavky pre zamestnancov a pod.</p> <p>Podpora v tomto programe nie je určená na podporu neprofesionálnych umeleckých zoskupení. Na to je určená oblasť 1. Neprofesionálne umenie.</p>
3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva		<p>Podpora je určená výlučne na: obnovu verejne prístupných objektov hmotného kultúrneho dedičstva alebo ich častí, pričom prioritne je určená na obnovu objektov, ktoré sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR, obnovu objektov zapísaných v osobitných zoznamoch pamätihodností miest, mestských častí a obcí regiónu BSK.</p> <p>NEOPRÁVNENÉ: Podpora nie je určená na realizáciu prípravných aktivít obnovy (výskumy, projektová dokumentácia, administratívne a správne úkony), ani na sprievodné aktivity (dokumentácia, prezentácia, propagácia). Rovnako podpora nie je určená na technické vybavenie pamiatky súvisiace s jej aktuálnou funkciou alebo technické dovybavenie pamiatky (osvetlenie, vzduchotechnika a pod.).</p>
4. Vzdelávacie aktivity	<p>4.1. Profesionalizácia v kultúre a kreatívnom priemysle</p> <p>4.2. Rozvoj publika</p>	<p>Podpora v rámci 4.1. je určená výlučne na realizáciu vzdelávacích aktivít (napr. školenia, workshopy, mentoring pre aktérov z kultúry a kreatívneho priemyslu), ktoré preukázateľne rozvíjajú ich odborné, manažérske alebo technické zručnosti a sú nevyhnutné pre ich ďalší profesijný rast a lepšiu uplatniteľnosť na trhu.</p> <p>Podpora v rámci 4.2. je určená na realizáciu vzdelávacích aktivít pre širokú verejnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj znalostí, zručností, porozumenia a aktívne zapájanie do kultúrneho života. Ide najmä o aktivity, ktoré podporujú budovanie kultúrneho povedomia, kritického myslenia, inklúziu rôznych skupín publika (deti, mládež, seniori, menšiny, osoby so zdravotným znevýhodnením) a zvyšujú dostupnosť a atraktivitu umenia pre obyvateľov kraja.</p> <p>NEOPRÁVNENÉ: Podpora v tejto oblasti nie je určená na krytie prevádzkových nákladov spojených s činnosťou a fungovaním žiadateľa. Ide najmä o prenájom priestorov pre kancelárie, mzdové výdavky pre zamestnancov a pod.</p>

Úrad BSK si vyhradzuje právo vyradiť žiadosti v prípade ak:

- ✓ nezodpovedajú oblasti podpory, v ktorej boli podané,
- ✓ účel projektu nezodpovedá účelu vyplývajúceho z tejto výzvy.

4. KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU

- ✓ obec, mesto alebo mestská časť,
- ✓ organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
- ✓ občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným,
- ✓ fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území BSK,

- ✓ právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť na území BSK, alebo poskytujú služby obyvateľom BSK.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

5. KEDY REALIZOVAŤ PROJEKT

V rámci tejto výzvy môžu byť podporené výhradne projekty, ktorých realizácia začína najskôr 1. 1. 2026 a končí najneskôr 31. 12. 2026.

6. KEDY ŽIADAŤ O DOTÁCIU

V zmysle tejto Výzvy je možné žiadosť podať v termíne od dátumu zverejnenia výzvy do **09. 01. 2026 do 12:00 hod.** Žiadosť je potrebné podať elektronicky prostredníctvom Dotačného systému BSK.

7. AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- ✓ Výška poskytnutej dotácie v jednotlivých oblastiach (minimálna/maximálna):
 - **Neprofesionálne umenie:** minimálne 2.000€, maximálne 8.000€.
 - **Umenie:** minimálne 2.000€, maximálne 8.000€.
 - **Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva:** minimálne 5.000€, maximálne 15.000€.
 - **Vzdelávacie aktivity:** minimálne 2.000€, maximálne 8.000€.
- ✓ Limity výšky žiadanej dotácie boli upravené s ohľadom na dodržanie zmysluplnosti, realizovateľnosti projektu a zachovania kvality projektu;
- ✓ Každý žiadateľ môže podať **maximálne dve** žiadosti o dotáciu v rámci tejto výzvy, pričom v oblasti 2. **Umenie** môže žiadateľ podať jednu žiadosť v oblasti 2.1. až 2.4. a jednu žiadosť v oblasti 2.5.
- ✓ Výška minimálneho **spolufinancovania** v oblastiach **1. Neprofesionálne umenie, 2. Umenie, a 4. Vzdelávacie aktivity**, je **15% z celkového rozpočtu projektu** uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. Túto výšku spolufinancovania je zároveň úspešný žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný preukázať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie;
- ✓ Výška minimálneho **spolufinancovania** v oblasti **3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva** je **25% z celkového rozpočtu projektu** uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. Túto výšku spolufinancovania je zároveň úspešný žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný preukázať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie;
- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **35 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku;
- ✓ V rámci tejto výzvy môžu byť podporené výhradne projekty, ktorých **obdobie realizácie je od 01. 01. 2026 do konca kalendárneho roka 2026.**
- ✓ Neoprávnené náklady sú definované vo VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK. (§8 Neoprávnené výdavky).
- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK.

8. ČO NEMÔŽE BYŤ PODPORENÉ

Dotáciu podľa tejto Výzvy a Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní alebo finančných nárokov zamestnancov žiadateľa, žiadateľa, orgánov žiadateľa a členov orgánov žiadateľa,

vrátane dane z takého príjmu, a to aj zrážkovej dane, poistného a príspevkov do poisťovní ako aj ďalších odvodov/vyrovnaní,

- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- f) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- g) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- h) prevádzkové náklady,
- i) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- j) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- k) nákup nehnuteľností,
- l) prenájom pozemkov na obdobie presahujúce termín realizácie projektu,
- m) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) pri platiteľovi DPH,
- n) úhradu propagácie, ktorá nesúvisí s daným projektom,
- o) nákup pohonných hmôt,
- p) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, kde je oboma zmluvnými stranami žiadateľ,
- q) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, uzatvorených medzi žiadateľom a štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom orgánu žiadateľa,
- r) účtovné doklady, ktoré nie sú vystavené na žiadateľa.

9. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Dotáciu možno poskytnúť na základe elektronickej žiadosti. BSK na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál „Dotačný systém BSK“. Žiadosť vyplní a zaregistruje oprávnený žiadateľ elektronicky na elektronickom portáli Dotačného systému BSK. Žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktivovaným čipom (eID karta). Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa/štatutárneho zástupcu žiadateľa. Za podanú žiadosť sa pokladá taká žiadosť, ktorá bola riadne podaná prostredníctvom elektronického portálu Dotačného systému BSK v termíne uvedenom v príslušnej výzve.

Rozsah ani obsahová náplň podporeného projektu sa nemení v závislosti od výšky schválenej dotácie. Obsah, zameranie a rozsah projektových aktivít musí ostať zachovaný tak, ako je deklarované v popise projektu v podanej žiadosti o dotáciu.

9.1 AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Na základe VZN BSK č. 5/2023 o poskytovaní dotácií §7 ods. 8 ak nemá BSK možnosť overiť si údaje o žiadateľovi na prístupných portáloch (napr. OverSi), je žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný na vyžiadanie tieto doklady doložiť, a to v termíne určenom vo výzve na doloženie dokladov, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Tab. č. 2: Doklady potrebné pri podávaní žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK:

I. a jediné kolo/k podaniu žiadosti		Obec, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia	Registrovaná cirkev	Obchodná spoločnosť	Fyzická osoba - podnikateľ	Slobodný umelec
Doklady povinné priložiť ku každej žiadosti	1. Doklad o pridelení DIČ	X	X	X	X	X	✓	✓
	2. Doklad o vedení účtu žiadateľa v banke (potvrdenie z banky, výpis z bankového účtu alebo doklad z elektronického bankovníctva, pokiaľ obsahuje všetky potrebné identifikačné údaje o žiadateľovi); nie staršie ako 3 mesiace ku dňu zaregistrovania žiadosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa (dokument je súčasťou elektronickej žiadosti, neprikladá sa ako samostatná príloha)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	AK JE PREDMETOM ŽIADOSTI DOTÁCIA NA REKONŠTRUKCIU, OPRAVU ALEBO TECHNICKÉ ZHODNOTENIE NEHNUTEĽNOSTI, TAK AJ:							
	4. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti (notársky overený)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5. Platné stanovisko príslušného pamiatkového úradu týkajúce sa daného projektu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6. Prípravná a projektová dokumentácia (pri projektoch, ktoré sú investičnými projektmi, a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolenie. Ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt, tak priložiť stanovisko príslušného pamiatkového úradu k priloženej dokumentácii)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7. Fotodokumentácia obsahujúca aktuálny stav riešeného priestoru (minimálne 4 fotky)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* § 5 zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vylúčenie trestnej zodpovednosti niektorých právnických osôb

(1) Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné

- Slovenská republika a jej orgány,
- iné štáty a ich orgány,
- medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány,
- obce a vyššie územné celky,
- právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom,

f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa osobitného predpisu upravujúceho konkurzné konanie. 1)

(2) Majetková účasť právnických osôb uvedených v odseku 1 na právnickej osobe nevylučuje trestnú zodpovednosť takejto právnickej osoby podľa tohto zákona.

Ak žiadosť žiadateľa nespĺňa predpísané náležitosti alebo žiadateľ nenahrá alebo nesprávne nahrá povinné prílohy, vyzve Úrad BSK žiadateľa na doplnenie žiadosti a/alebo jej povinných príloh, a to v termíne určenom vo výzve na doplnenie žiadosti a/alebo jej povinných príloh, ktorá nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní**. Žiadosť, ktorá nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve podľa tohto odseku nebude posudzovaná.

Vyzvanie na doplnenie bude zaslané prostredníctvom Dotačného systému BSK. Lehota je splnená v prípade, ak v posledný deň lehoty podľa prechádzajúcej vety, sú potrebné doklady doručené prostredníctvom Dotačného systému BSK.

Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh sa žiadateľom nevracajú.

9.2. Dôvody vyradenia žiadostí

- ✓ žiadosť bola zaregistrovaná po termíne stanovenom výzvou,
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- ✓ žiadateľ v rozpočte uvedenom v žiadosti nedeclaruje ani povinné minimálne spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy,
- ✓ žiadosť nespĺňa podmienku minimálnej, resp. maximálnej žiadanej sumy,
- ✓ žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- ✓ žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory a cieľom uvedeným vo Výzve,
- ✓ Úrad BSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

10. PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Doručené žiadosti o poskytnutie dotácie budú formálne posudzované Úradom BSK v zmysle VZN BSK č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja a v súlade s ustanoveniami príslušnej výzvy.

Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci BRDS posudzuje príslušná **hodnotiaca komisia**.

Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:

- a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
- b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac z maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
- c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Dotačná komisia môže zmeniť návrh odbornej hodnotiacej komisie.
- d) Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na rozhodnutie o dotáciách. Zastupiteľstvo BSK následne prerokuje návrh Dotačnej komisie prerokuje.

11. KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

- 1) Základným kritériom je splnenie **formálnych náležitostí** v zmysle VZN BSK č. 5/2023 a znenia výzvy.
- 2) Žiadosti spĺňajúce formálne náležitosti budú **hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou**. Pre hodnotenie žiadostí je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie. Údaje, ktoré nebudú uvedené v popise projektu, budú hodnotené najnižším bodovým hodnotením, podľa uvedeného bodového rozsahu.
- 3) Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia hodnotiacej komisie podľa nasledujúcich kritérií:

Tab. č. 3: Kritériá hodnotenia žiadostí pre oblasti **1. Neprofesionálne umenie, 2. Umenie:**

KRITÉRIUM	ZLOŽKY KRITÉRIÍ	BODOVÉ HODNOTENIE	MAX. POČET BODOV
1. Umelecký prínos projektu	<ul style="list-style-type: none"> Jedinečnosť navrhovaného projektu Relevantnosť a originalita výstupov projektu Kultúrno-spoločenský význam, hodnoty a ideový rámec projektu 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 15 bodov
2. Význam projektu	<ul style="list-style-type: none"> Práca s cieľovou skupinou Význam pre rozvoj spoločnosti Regionálny význam Spolupráca s ďalšími partnermi 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 20 bodov
3. Kvalita projektovej dokumentácie	<ul style="list-style-type: none"> Jasne formulované merateľné ciele projektu a výstupy Spôsob dosiahnutia stanovených cieľov Udržateľnosť projektu 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 15 bodov
4. Rozpočet projektu	<ul style="list-style-type: none"> Primeranosť Hospodárnosť Viaczdrojové financovanie Opodstatnenosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu projektu 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 20 bodov
5. Schopnosť realizácie projektu	<ul style="list-style-type: none"> Odborné predpoklady žiadateľov Zrozumiteľnosť a vykonateľnosť plánu realizácie Doterajšie výsledky žiadateľa 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 15 bodov
6. Súlad s prioritami výzvy	<ul style="list-style-type: none"> Výstupy projektu realizované v okresoch Malacky, Pezinok a Senec 	V prípade realizácie projektu v spomenutých oblastiach získava projekt automaticky 15 bodov.	Max. 15 bodov

Tab.č. 4: Kritériá hodnotenia žiadostí pre oblasť **3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva:**

KRITÉRIUM	ZLOŽKY KRITÉRIÍ	BODOVÉ HODNOTENIE	MAX. POČET BODOV
1 Význam projektu	<ul style="list-style-type: none"> Obnova má význam z hľadiska zachovania kultúrneho dedičstva lokality, regiónu, kraja Obnova prispieje k skultivovaniu verejného priestoru 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 10 bodov	max. 20 bodov
2 Kvalita projektovej dokumentácie	<ul style="list-style-type: none"> Predkladaný projekt má spracovanú prípravnú a projektovú dokumentáciu, ktorá sa týka obnovy. V prípade evidencie pamiatky v registri ÚZPF PÚSR sa 	Maximálne 30 bodov	max. 30 bodov

	prikladá aj súhlasné stanovisko KPÚ k predkladanej dokumentácii		
3 Rozpočet projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Primeranosť, • Hospodárnosť • Viac zdroje financovania • Opodstatnenosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu projektu 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 20 bodov
4 Schopnosť realizácie projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt má nastavený časový harmonogram obnovy, ktorý je v danom roku realizovateľný • Predkladateľ projektu preukáže schopnosť realizácie projektu predložením predchádzajúcich prác realizovaných v danej oblasti (fotodokumentácia) 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 10 bodov
5 Súlad s cieľmi výzvy	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt obnovy alebo jeho častí, nepresahuje celkový rozpočet 35 000 eur 	5 bodov	max. 20 bodov
	<ul style="list-style-type: none"> • Zámerom projektu je obnova umeleckých diel vo verejnom priestore¹⁰ 	5 bodov	
	<ul style="list-style-type: none"> • Zámerom projektu je komplexná obnova pamiatky menšieho rozsahu (kaplnka, kríž, socha, pamätník a pod.)¹¹ alebo realizovanie jednej ucelenej etapy obnovy časti pamiatky (strecha, fasáda, reštaurovanie súboru dekoratívnych prvkov fasády a pod.) alebo reštaurovanie hnutelnej pamiatky (organ, oltár a pod.) 	10 bodov	

Tab. č. 4: Kritériá hodnotenia žiadostí pre oblasti **4. Vzdelávacie aktivity:**

KRITÉRIUM	ZLOŽKY KRITÉRIÍ	BODOVÉ HODNOTENIE	MAX. POČET BODOV
1. Vzdelávací prínos projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Jedinečnosť navrhovaného projektu • Relevantnosť a originalita výstupov projektu • Kultúrno-spoločenský význam, hodnoty a ideový rámec projektu 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 15 bodov
2. Význam projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Práca s cieľovou skupinou • Význam pre rozvoj spoločnosti • Regionálny význam • Spolupráca s ďalšími partnermi 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 20 bodov
3. Kvalita projektovej dokumentácie	<ul style="list-style-type: none"> • Jasne formulované merateľné ciele projektu a výstupy • Spôsob dosiahnutia stanovených cieľov 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 15 bodov

¹⁰ Umelecké diela vo verejnom priestore chápeme ako:

Umelecké diela (plastiky, reliéfy, mozaiky, umelecké stvárnenia stropov a pod.), ktoré sú umiestnené na fasádach objektov, v ich bezprostrednom okolí, alebo sú súčasťou parkov a záhrad (sochy, fontány, pamätníky a pod.). Umelecké diela situované v interiéri verejných budov, akými sú napríklad školy, polikliniky, smútočné domy, sobášne siene, obecné úrady a iné verejné budovy a ich vestibuly, schodiská, vstupné priestory, chodby a pod.. Dobové rozhranie vzniknutého diela medzi rokmi 1945 – 1989.

¹¹ Pamiatka menšieho rozsahu je pamiatkou, ktorá je úzko previazaná s históriou obce, stále plní svoju pôvodnú funkciu, kvôli ktorej bola vytvorená, je umiestnená voľne v krajine (meste, obci) a voľne prístupná verejnosti.

	<ul style="list-style-type: none"> • Udržateľnosť projektu 		
4. Rozpočet projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Primeranosť • Hospodárnosť • Viacdrojové financovanie • Opodstatnenosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu projektu 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 20 bodov
5. Schopnosť realizácie projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Odborné predpoklady žiadateľov • Zrozumiteľnosť a vykonateľnosť plánu realizácie • Doterajšie výsledky žiadateľa 	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 15 bodov
6. Súlad s prioritami výzvy	<ul style="list-style-type: none"> • Výstupy projektu realizované v okresoch Malacky, Pezinok a Senec 	V prípade realizácie projektu v spomenutých oblastiach získava projekt automaticky 15 bodov.	Max. 15 bodov

Kvalita a jedinečnosť projektu v kontexte doručených projektov v danej oblasti podpory sa bude posudzovať v rámci jednotlivých obsahovo príslušných podoblastí podpory, do ktorých sa žiadateľ prihlásil.

12. ZMLUVNÉ PODMIENKY

- ✓ BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) elektronickou formou prostredníctvom dotačného systému BSK. Náležitosti zmluvy sú zadefinované vo VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.
- ✓ Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.
- ✓ Úspešný žiadateľ má povinnosť podpísať s BSK zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy prostredníctvom elektronického Dotačného systému BSK. Ak žiadateľ do uplynutia doby uvedenej v predchádzajúcej vete nepodpíše návrh zmluvy, zaniká mu nárok na schválenú dotáciu.
- ✓ Zmenu termínu realizácie projektu je možné dohodnúť len zmenou zmluvy formou písomného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného zmluvnými stranami najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím termínu realizácie projektu uvedenom v zmluve.

13. POSKYTNUTIE DOTÁCIE AKO MINIMÁLNA POMOC (DE MINIMIS)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že:

- a) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023. V prípade ak podnik patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, je potrebné predložiť ich identifikačné údaje (názov, IČO)
- b) nejde o podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým

ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

14. ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Na základe VZN BSK č. 5/2023, §14 ods. 2 znie nasledovne: Prijemca dotácie je povinný elektronickou formou prostredníctvom elektronického Dotačného systému:

- a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu. V prípade, ak termín realizácie projektu pripadá na november a december príslušného kalendárneho roka, je príjemca dotácie povinný zúčtovať dotáciu nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
- b) priložiť elektronickou formou kópiu účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
- c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
- d) priložiť dokumentáciu o propagácii BSK v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve,
- e) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.

Do vyúčtovania projektu môžu byť zahrnuté iba také výdavky, ktorých úhrada spadá do termínu realizácie projektu avšak najneskôr do konca kalendárneho roka 2026, tzn. že úhrada nesmie byť vykonaná po **31. 12. 2026**.

15. SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých tlačových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom,
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj“ na konci spotu,
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere,
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči,
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu,
6. umiestnením propagačných materiálov počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na Úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese propagacia@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK).
8. úspešný žiadateľ bude informovať kontaktné osoby Oddelenia kultúry Úradu BSK prostredníctvom emailu obsahujúceho informáciu, resp. link o nadchádzajúcej realizácii podujatia, prípadne doručí pozvánku na podujatie/prezentáciu diela.

16. ZVEREJŇOVANIE A PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, názov projektu, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, a to najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

17. SÚVISIACE DOKUMENTY A UŽITOČNÉ LINKY

- ✓ Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.
- ✓ Webová stránka BSK v časti Dotácie - <https://bratislavskykraj.sk/urad-bsk/dotacie/>, na ktorej nájdete všetky potrebné informácie.
- ✓ Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa – súčasť formulára žiadosti, neprikladá sa ako samostatná príloha.

18. KONZULTÁCIE

- ✓ Bližšie informácie o výzve, ako aj konzultácie k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie budú poskytovať pracovníci Oddelenia kultúry Úradu BSK.
- ✓ Otázky týkajúce sa procesu podávania žiadostí, dotačného portálu a formálnych náležitostí žiadostí adresujte na dotacie@region-bsk.sk (Oddelenie rozpočtu dotácií Úradu BSK).
- ✓ Termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK.

Konzultačné hodiny:	Pondelok - štvrtok	10:00 – 14:30
	Piatok	10:00 – 12:00

OBLASŤ PODPORY	MENO	TELEFÓN	EMAIL
1. Neprofesionálne umenie	Mgr. Andrej Lauro	+421 2 4826 4397	Andrej.Lauro@region-bsk.sk
2. Umenie	Mgr. Dária Hamajová	+421 2 4826 4540	Daria.Hamajova@region-bsk.sk
3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva	Mgr. Andrej Lauro	+421 2 4826 4397	Andrej.Lauro@region-bsk.sk
4. Vzdelávacie aktivity	Mgr. Dária Hamajová	+421 2 4826 4540	Daria.Hamajova@region-bsk.sk